

**Città di Piacenza**  
AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO  
DELL'INCARICO CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI DIRITTO  
PRIVATO DI DIRETTORE GENERALE DELL'ASP CITTA' DI PIACENZA**

**Termine ultimo per la presentazione delle domande:**

**venerdì 06 febbraio 2015, ore 12.00**

**Prot. n. 45**

In esecuzione della deliberazione dell'Amministratore unico n. 1 del 13.01.2015

**SI RENDE NOTO CHE**

L'ASP "Città di Piacenza" intende procedere ad una selezione pubblica comparativa per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale, con contratto di lavoro a tempo determinato di diritto privato, rinnovabile, di durata fino ad un massimo di 5 anni. Si precisa che la durata del contratto, rinnovabile, decorrerà dal 07.05.2015 e non potrà essere superiore a quello del mandato dell'Amministratore unico che lo ha nominato.

L'ASP Città di Piacenza garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

**1. RUOLO DA RICOPRIRE**

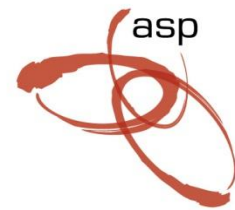
Il Direttore è nominato dall'Amministratore unico, anche al di fuori della dotazione organica ed è individuato mediante incarico fiduciario *intuitu personae* o attraverso apposito avviso pubblico.

Il Direttore Generale riferisce direttamente all'Amministratore Unico, ha un rapporto esclusivo con l'ASP stessa e può assumere incarichi di carattere temporaneo, previa autorizzazione dell'Amministratore Unico.

Il Direttore, inoltre, è responsabile della gestione aziendale e del raggiungimento degli obiettivi definiti dall'Amministratore Unico, anche attraverso l'utilizzo delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate dallo stesso Amministratore Unico. E' affidata al Direttore la complessiva responsabilità gestionale dell'ASP e la diretta competenza in ordine all'attuazione dei programmi e degli indirizzi stabiliti dagli organi di governo.

In particolare, ai sensi dell'art. 22, comma 10, del Regolamento di Organizzazione dell'ASP Città di Piacenza il Direttore svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora gli schemi degli atti di pianificazione e programmazione economico-finanziaria e dei servizi da sottoporre agli organi di governo, secondo le competenze definite dallo Statuto e fornisce ai medesimi organi i dati e le informazioni utili per l'attività di verifica e rendicontazione, anche sociale, delle attività svolte;
- b) propone all'Amministratore unico i provvedimenti e gli schemi di regolamento necessari a garantire il funzionamento delle strutture e il dispiegamento dei compiti amministrativi dell'ASP;
- c) opera per l'attuazione dei piani e dei programmi degli organi di governo e per il conseguimento dei relativi obiettivi, provvedendo ai necessari atti gestionali a rilevanza esterna;



d) individua i responsabili dei Servizi e degli Uffici con atto motivato, attraverso il quale può prevedere, nell'ambito delle relative attribuzioni, la delega di competenze gestionali a rilevanza esterna;

e) svolge ogni altro compito previsto dal regolamento suindicato o affidatogli dall'Amministratore unico.

Nel caso in cui l'incarico sia conferito a un dipendente dell'ASP, egli è collocato in aspettativa senza assegni per tutta la durata dello stesso. Alla conclusione dell'incarico per qualsiasi causa, il dipendente verrà riassegnato alla categoria, alla posizione economica e al profilo originariamente rivestiti nonché, ove possibile, alla posizione lavorativa in precedenza occupata. All'interessato viene altresì assicurato il mantenimento della posizione organizzativa nel caso ne fosse stato titolare al momento dell'attribuzione dell'incarico stesso, fatto salvo quanto previsto dalla contrattazione collettiva.

## **2. REQUISITI**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di valutazione comparativa i candidati che, possiedono i seguenti requisiti:

### Requisiti soggettivi:

- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e 3 bis del d.lgs 165/2001;
- idoneità fisica a svolgere le funzioni previste per il posto. L'Ente si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ;
- posizione regolare nei confronti del servizio di leva, per gli obbligati ai sensi di legge;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.

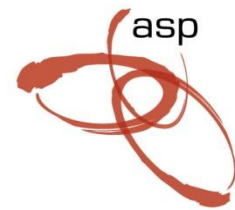
Non possono partecipare alla selezione coloro che:

- abbiano riportato condanne penali passate in giudicato o abbiano procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, inclusi i reati contemplati dagli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies del Codice Penale;
- siano stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art.55 quater del d.lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

### Titoli ed esperienza professionale:

- possesso di diploma di laurea specialistica secondo il nuovo ordinamento, ovvero "diploma di laurea" conseguito secondo il vecchio ordinamento;
- esperienza almeno quinquennale di gestione e coordinamento di strutture/uffici pubblici o privati, preferibilmente nell'ambito socio-assistenziale o socio-sanitario;

Tutti requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.



### 3. DURATA

La durata del contratto, rinnovabile, decorrerà dal 07.05.2015 e non potrà essere superiore a quello del mandato dell'Amministratore unico che lo ha nominato.

### 4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda gli aspiranti, oltre ad indicare quanto previsto all'art. 2 del presente avviso, dovranno dichiarare, *consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000* (si veda lo schema di cui all'allegato A):

- Complete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, indirizzo mail al quale spedire eventuali comunicazioni, numero di telefono);
- Titolo di studio posseduto, data e luogo di conseguimento;
- esperienza almeno quinquennale di gestione e coordinamento di strutture/uffici pubblici o privati, preferibilmente nell'ambito socio-assistenziale o socio-sanitario;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere precedenti penali in corso;
- di non trovarsi nelle condizioni previste dalla normativa di cui al D. Lgs. 39/2013 e s.m.i. in ordine alle cause di inconferibilità e/o incompatibilità;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi della Legge sulla Privacy (D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.);
- di accettare l'incarico in caso di nomina.

La domanda redatta secondo lo schema allegato (Allegato A), dovrà essere corredata di:

- Fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore;
- Curriculum formativo/professionale datato e firmato (con autorizzazione al trattamento dei propri dati personale).

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in essa riportate.

L'ASP si riserva della facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello di cui all'Allegato A, e corredata del relativo curriculum vitae e della fotocopia di un documento di identità, dovrà pervenire **entro e non oltre venerdì 06 febbraio 2015, ore 12:00**, utilizzando una delle seguenti modalità:

- A mezzo posta elettronica certificata avente ad oggetto "Selezione pubblica comparativa per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'ASP Città di Piacenza" al seguente indirizzo [asp-piacenza@pec.asp-piacenza.it](mailto:asp-piacenza@pec.asp-piacenza.it) (entro il termine ed ora di cui sopra);
- Mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'ASP Città di Piacenza, sito presso la sede amministrativa dell'Ente in Via Campagna n. 157, Piacenza (PC) dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.30 (consegna prevista entro il termine ed ora suindicati). Occorrerà indicare sul retro della busta la seguente dicitura: "Selezione pubblica comparativa per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'ASP Città di Piacenza".
- A mezzo posta, con raccomandata di ricevuta di ritorno (il plico dovrà arrivare entro il termine ed ora suindicati) inviata ad ASP Città di Piacenza- Via Campagna n. 157, 29121, Piacenza (PC). Occorrerà indicare sul retro della busta la seguente dicitura: "Selezione pubblica comparativa per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'ASP Città di Piacenza".

Le domande pervenute oltre la data e l'ora sopra indicate non verranno prese in considerazione, indipendentemente dalla data di spedizione. Non fa fede la data del timbro postale.

## **5. MODALITA' DI SELEZIONE**

L'individuazione del candidato più idoneo a ricoprire l'incarico di Direttore Generale avverrà attraverso una valutazione comparativa dei curricula effettuata da parte dell'Amministratore unico.

È piena facoltà dell'Amministratore unico di svolgere dei colloqui con uno o più candidati che vengano ritenuti idonei sulla base dei curricula presentati, al fine di appurare le competenze professionali e/o formative degli aspiranti. L'eventuale svolgimento dei colloqui verrà comunicato soltanto ai soggetti idonei all'indirizzo di posta elettronica indicato dai candidati.

Qualora ne venga ravvista la necessità, l'Amministratore unico potrà avvalersi del supporto di una Commissione durante la procedura di selezione.

La valutazione operata dall'Amministratore unico non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito e l'Ente si riserva la facoltà di non attribuire l'incarico qualora non si rinverano candidati ritenuti in possesso di professionalità adeguate alla posizione da ricoprire ovvero qualora venga annullata e/o revocata in tutto o in parte, per qualsiasi motivo, la presente procedura comparativa.

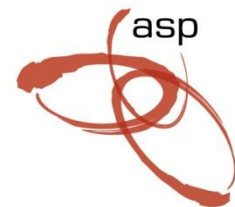
## **6. CRITERI DI VALUTAZIONE**

Saranno oggetto di valutazione:

- Competenze ed esperienze tecniche specialistiche: intese come promozione dell'integrazione delle attività sociali e socio-sanitarie attraverso anche lo sviluppo di programmi e progetti di strategie di miglioramento dei servizi, di presidio dei compiti di programmazione, pianificazione e controllo strategico, nonché come relazione con altri soggetti istituzionali che svolgono funzioni di programmazione territoriale nell'ambito degli interventi sociali e sanitari;
- Competenze ed esperienze manageriali : intese come supporto alle decisioni degli organi di governo di processi decisionali complessi con un approccio orientato al *problem solving*, all'assunzione di responsabilità nelle decisioni e come capacità di *leadership*, di analisi e di visione d'insieme;
- Competenze ed esperienze organizzative: intese come traduzione delle politiche dell'Ente in piani di azione coerenti, nonché come pianificazione dei progetti posti sotto la propria responsabilità e presidio della sviluppo organizzativo complessivo dell'Ente di appartenenza;
- Competenze ed esperienze relazionali: intese come presidio delle relazioni interne ed esterne, in particolare con gli utenti e i diversi stakeholder, e come possesso di buone doti comunicative, di capacità di motivare i collaboratori e di gestione dei conflitti;
- Competenze ed esperienze maturate in materia di servizi sociali rivolti agli anziani, minori, adulti e disabili;
- Eventuale esperienza nella Direzione di Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona, che dovrà essere documentata, con particolare riferimento alla complessità gestionale dell'Azienda, sulla base dei criteri definiti dalla delibera dell'Assemblea Legislativa Emilia Romagna n. 179/2008 e della delibera di Giunta Regionale n. 1982/2013;

## **7. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Si darà luogo al conferimento dell'incarico mediante contratto di diritto privato a tempo determinato. Al contratto del Direttore Generale si applica il trattamento giuridico ed economico disciplinato dal contratto collettivo nazionale di lavoro per i dirigenti del comparto di appartenenza, nel rispetto dei criteri stabiliti dalla Regione Emilia Romagna. In particolare il trattamento economico è definito dall'Amministratore unico con atto motivato in relazione alle caratteristiche che definiscono la complessità gestionale dell'Azienda nel rispetto della normativa



vigente. Si dà atto che il trattamento economico inizialmente stabilito, potrà essere rivisto in riduzione nel caso di una eventuale esternalizzazione dei servizi aziendali.

## **8. NOMINA**

L'Amministratore unico di ASP Città di Piacenza, secondo le modalità di selezione di cui al precedente art. 5, individuerà il candidato più idoneo al conferimento dell'incarico di Direttore Generale.

In caso di esito positivo della procedura di selezione, il Direttore Generale sarà nominato nelle modalità previste dal vigente Statuto e Regolamento di Organizzazione dell'ASP Città di Piacenza.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio saranno subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti tutti richiesti dal presente avviso.

## **9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 i dati personali che verranno acquisiti saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione della procedura comparativa e saranno trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.

Responsabile del trattamento è il Direttore Generale *pro-tempore*, Dott. Giorgio Prati.

## **10. ALTRE INFORMAZIONI**

L'ASP si riserva, in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio di annullare e/o revocare in tutto e/o in parte la presente procedura ovvero di non procedere alla stipula del contratto senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione. L'ASP si riserva la facoltà di effettuare ogni tipo di verifica e di indagine in ordine a quanto dichiarato dai partecipanti nel curriculum vitae oggetto di valutazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Per informazioni sulle procedure di selezione è possibile contattare il Dott. Luciano Guarinoni, Dirigente dell'ASP, al seguente numero: 0523.493609

L'Avviso e lo schema di domanda sono disponibili sul Sito istituzionale dell'ASP Città di Piacenza (<http://www.asp-piacenza.it/>), Area "Bandi" - sezione "Bandi d'asta, concorsi, selezioni, esiti di gare".

Piacenza, 14.01.2015

**F.to L'Amministratore unico**

*(Dott. Marco Perini)*